

# คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนระดับบัณฑิตศึกษา



## คำนำ

ตามที่ สำนักงานบัณฑิตศึกษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การรับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานบัณฑิตศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการรับทุนสนับสนุน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ขอรับทุนสนับสนุน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
(ฉบับปรับปรุง) มีนาคม 2568



## สารบัญ

	หน้า
1. ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	5
2. ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	8
3. ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	10
4. ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	12
5. การยื่นแบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนในระบบ Grad MIS System	14
6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนการ นำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	21
7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	24
8. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	27
9. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	29
10. แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน	32
11. ข้อตกลงในการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์	33
12. ข้อตกลงในการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย	37
12. ใบสำคัญรับเงิน	41
13. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	42
14. รายงานการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน	43
15. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุน สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์	44
16. ตัวอย่างการกรอกเอกสาร	46
17. รูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน	59

## สารบัญ

	หน้า
18. ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงินตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	60
19. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหลักจากได้รับทุนสนับสนุน	71

01

## ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### 1.1 อัตราการให้ทุนแบบเหมาจ่าย สำหรับการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสาร

1.1.1 ระดับชาติ ไม่เกิน 5,000 บาท

1.1.2 ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 10,000 บาท

### 1.2 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1.2.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1.2.2 ไม่มีหนี้สินค้ำกับทางมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในช่วงขอขยายระยะเวลาการศึกษา

1.2.3 ผลงานจากคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอ

ที่ประชุมวิชาการหรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และผลงานการเผยแพร่ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

### 1.3 หลักเกณฑ์การขอรับทุน

1.3.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง/คน

1.3.2 การขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

1.3.3 การขอรับทุนต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

## 1.4 ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1.4.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) ต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1.4.2 นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง

1.4.3 การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

1.4.4 หลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

นักศึกษาจักต้องนำส่งหลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหลังจากการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

1.4.4.1 กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาปกนอกของวารสาร
2. สำเนาสารบัญชของวารสาร
3. สำเนาทความฉบับเต็ม (Full Paper)
4. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

1.4.4.2 กรณีบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม (Proceedings) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านักศึกษาไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

2. สำเนาปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

3. สำเนาสารบัญชเฉพาะหน้าที่มีบทความวิจัยปรากฏ

4. สำเนาทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่พิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม

วิชาการ

5. สำเนาหน้ารายนามกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม

โดยระบุสถาบันสังกัด

6. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่ามีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทั้งนี้ การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

1.4.4.3 กรณีบทความวิจัยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการตีพิมพ์ นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

1. หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ฉบับจริง
2. ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์วิชาการ
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการก่อนสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษานำส่งหลักฐานนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ 1.4.4 อีกครั้ง

1.4.5 กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจระงับการสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

## 02

## ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### 2.1 ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

สำหรับการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ (อัตราเหมาจ่าย)

2.1.1 ปริญญาโท แผน ก1 ไม่เกิน 30,000 บาท

2.1.2 ปริญญาโท แผน ก2 ไม่เกิน 15,000 บาท

2.1.3 ปริญญาเอก แบบ 1

2.1.3.1 ปริญญาโท ต่อ ปริญญาเอก (แบบ 1.1) ไม่เกิน 50,000 บาท

2.1.3.2 ปริญญาตรี ต่อ ปริญญาเอก (แบบ 1.2) ไม่เกิน 80,000 บาท

2.1.4 ปริญญาเอก แบบ 2

2.1.4.1 ปริญญาโท ต่อ ปริญญาเอก (แบบ 2.1) ไม่เกิน 20,000 บาท

2.1.4.2 ปริญญาตรี ต่อ ปริญญาเอก (แบบ 2.2) ไม่เกิน 30,000 บาท

ทั้งนี้ ทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่สนับสนุนค่าจ้างผู้อื่นทำงานแทนหรือทำงานที่อยู่ในวิสัยที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพึงทำได้หรือที่ควรเป็นหน้าที่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ค่าตอบแทนของนักศึกษาเองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ค่าจ้างสืบค้นข้อมูล ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างถอดเทป ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร

### 2.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.2.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2.2.2 ไม่มีหนี้สินค้ำกับทางมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในช่วงขอขยายระยะเวลาการศึกษา

2.2.3 ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์แล้ว

### 2.3 หลักเกณฑ์การขอรับทุน

2.3.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง/คน

2.3.2 การขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

2.3.3 การขอรับทุนต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

## 2.4 ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

2.4.1 นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

2.4.2 นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายทุน และเก็บรายละเอียดการใช้จ่าย พร้อมหลักฐานทางการเงินที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4.3 นักศึกษาต้องดำเนินการทำวิจัยอย่างเต็มความสามารถ และนำผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2.4.4 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2.4.5 นักศึกษาจะต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในกิตติกรรมประกาศของเล่มวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

2.4.6 กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจระงับการสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

## ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม DGC 02  
ผ่านระบบ Grad MIS ที่ [mfugradmis.mfu.ac.th](http://mfugradmis.mfu.ac.th)

พิมพ์ DGC02 พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบฯ และส่งให้สำนักวิชาเพื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/คณบดี นักศึกษาสามารถ Download เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนฯ ได้ที่ [postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship](http://postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship)

### เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

1. แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน
2. ข้อตกลงในการขอรับทุน 3 ฉบับ
  - 2.1 ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา
  - 2.2 สำเนาสำหรับนักศึกษา 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ฉบับ
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
6. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความในวารสาร หรือ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
8. หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุมให้นำเสนอผลงาน และระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนได้ที่  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา ห้อง 106 อาคารเรียนรวม 1

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอรับทุน  
ภายในวันที่ **15** ของทุกเดือน

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณา  
ภายใน **2** วันทำการ หลังการปิดรับแบบฟอร์มการขอรับทุน  
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา  
[http://postgrads.mfu.ac.th/หัวข้อ\\_ข่าวทุนการศึกษา/ทุนวิจัย](http://postgrads.mfu.ac.th/หัวข้อ_ข่าวทุนการศึกษา/ทุนวิจัย)

สำนักงานบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการโอนเงินทุนเข้าบัญชีของนักศึกษา  
พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail  
**\*\*นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน (ถ้ามี)\*\***

**นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนไปแล้ว** จะต้องจัดทำรายงานเพื่อสรุปการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน  
พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน หลังจากที่ได้ใช้จ่ายเงินทุนครบตามจำนวนแล้ว  
โดยกำหนดให้ส่งพร้อมกับการส่งไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน  
กรณีที่มีการร้องขอเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย  
โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะเก็บหลักฐานไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

### ข้อควรระวัง!!

กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน ฟันสแกนภาพ หรือลาออก จะถือว่า  
นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน  
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนที่นักศึกษาได้รับการ  
จัดสรรไปทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัย



คู่มือการขอรับทุนสนับสนุน

**MFU.**

## ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม DGC 03  
ผ่านระบบ Grad MIS ที่ [mfugradmis.mfu.ac.th](http://mfugradmis.mfu.ac.th)

พิมพ์ DGC03 พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบฯ และส่งให้สำนักวิชาเพื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/คณบดี นักศึกษาสามารถ Download เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนฯ ได้ที่ [postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship](http://postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship)

### เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

1. แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน
2. ข้อตกลงในการขอรับทุน 3 ฉบับ
  - 2.1 ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา
  - 2.2 สำเนาสำหรับนักศึกษา 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ฉบับ
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
6. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนได้ที่  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา ห้อง 106 อาคารเรียนรวม 1

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอรับทุน  
ภายในวันที่ **15** ของทุกเดือน

**MFU.**

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
333 หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100  
โทร.053-916137-40 โทรสาร 053-916141

## ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณา ภายใน **2** วันทำการ หลังการปิดรับแบบฟอร์มการขอรับทุน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา <http://postgrads.mfu.ac.th/หัวข้อ> ข่าวทุนการศึกษา/ทุนวิจัย

สำนักงานบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการโอนเงินทุนเข้าบัญชีของนักศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

**\*\*นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน (ถ้ามี)\*\***

นักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทุกปีการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 6 วงเล็บ 1)

**นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนไปแล้ว** จะต้องจัดทำรายงานเพื่อสรุปการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน หลังจากที่ได้ใช้จ่ายเงินทุนครบตามจำนวนแล้ว โดยกำหนดให้ส่งพร้อมกับการส่งไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีการร้องขอเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะเก็บหลักฐานไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

### ข้อควรระวัง!!

กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน พินสถานภาพ หรือลาออก จะถือว่า นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไปทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัย

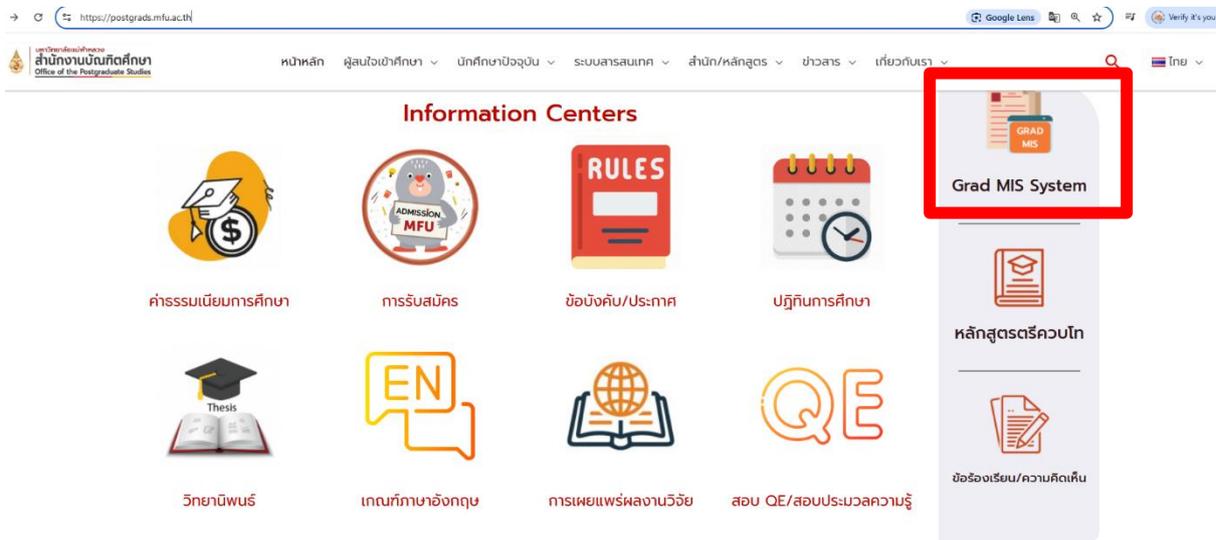


คู่มือการขอรับทุนสนับสนุน

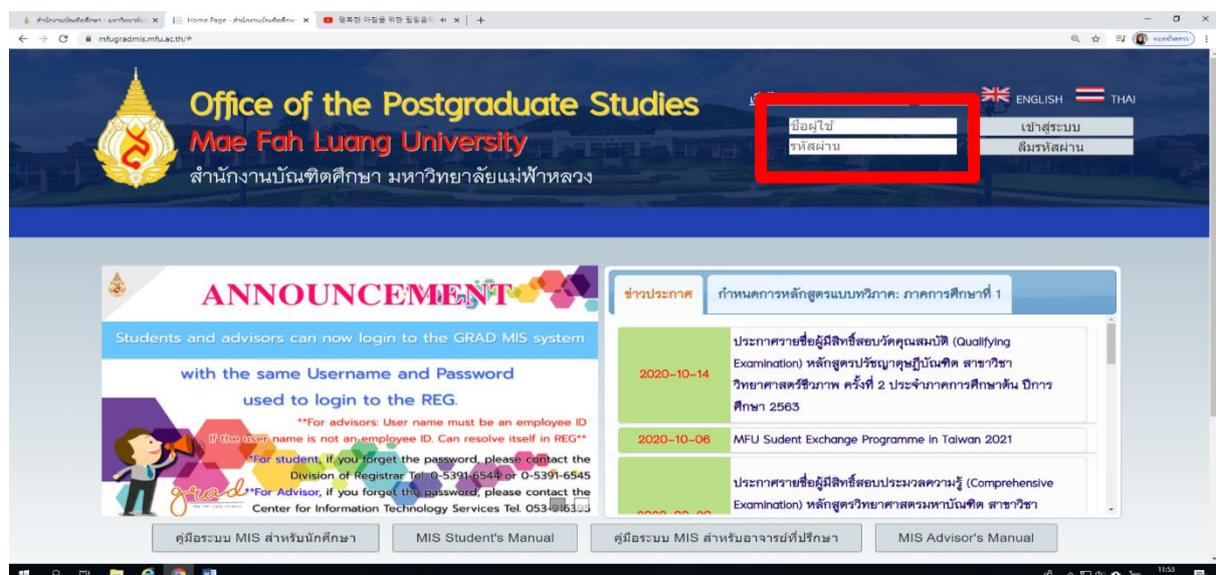
**MFU.**

## การยื่นแบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนในระบบ Grad MIS

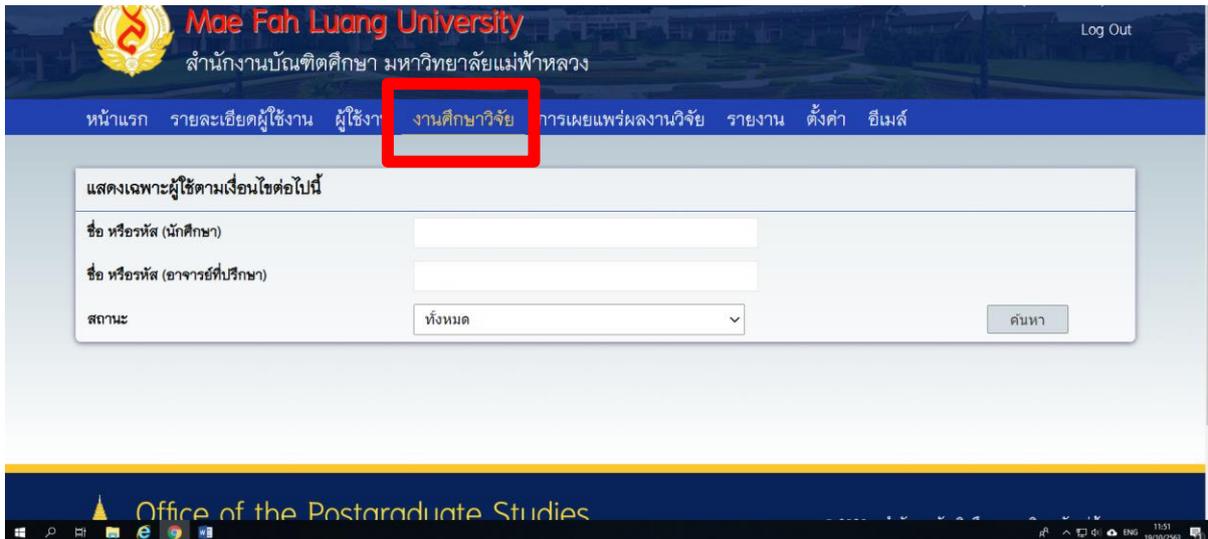
การยื่นแบบฟอร์ม DGC 02 และ DGC 03 เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
<https://postgrads.mfu.ac.th/> จากนั้น Click ที่เมนู Grad MIS System



1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ (นักศึกษาสามารถใช้ Username และ Password เดียวกับระบบ REG)

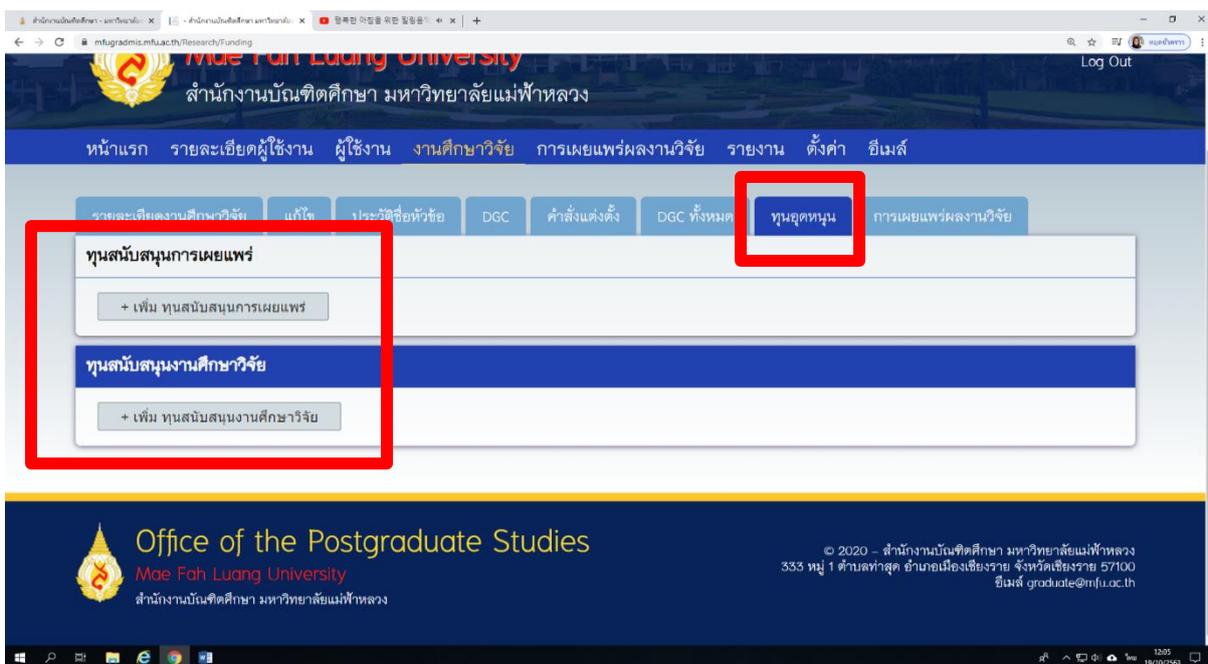


2. เลือกเมนู “งานศึกษาวิจัย”



3. เลือกเมนู “ทุนอุดหนุน”

4. กดปุ่ม + เพิ่ม ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ หรือ + เพิ่ม ทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัย



5. อ่านข้อความในหน้าต่างที่ปรากฏขึ้นโดยละเอียด และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **เพิ่ม**

The screenshot shows a web interface for the Office of the Postgraduate Mae Fah Luang University. A modal window titled 'ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่' is open, displaying the following content:

presentation or by an academic journal for publication, in accord with Mae Fah Luang University Notification.

**Criteria for grant application**

- Each graduate student is eligible for only one grant.
- The application must be approved by the dissertation/thesis/independent study supervisor(s), the programme committee and the dean of the school responsible for the programme.
- The application must not violate any condition or regulation of a different grant provider in case the applicant has received, or has applied for, a grant from a different source.

**Requirements for the Grantee**

- The student's name must be listed as the "First Author" of the published research paper, with the name of the student's dissertation/thesis/independent study supervisor listed as a "Corresponding Author" or "Co-Author". The publication shall indicate Mae Fah Luang University, and its address (if required), as the grantee's and his/her dissertation/thesis/independent study supervisor's affiliation.
- The grantee must present the research work by himself/herself.
- The grantee must publish a part of the research or all of the research in accordance with the Announcement Re: Regulations and Criteria for Graduate Student Publications, B.E. 2560, dated 21st August 2017.
- The proofs of acceptance for presentation or publication must be accord to Mae Fah Luang University Notification on Criteria and Rates of Research Presentation or Publication Support Grants for Post-Graduate Students (2nd Edition), B.E. 2566 (2023), Item 6, parentheses 4.
- If the grantee fails to comply with the above requirements, the university retains the right to reclaim the entire allocated portion of the grant and, if necessary, to delay the grantee's graduation until all of the requirements are satisfied.

A red box highlights the 'เพิ่ม' (Add) button at the bottom right of the form.

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องทำเครื่องหมาย  ให้ครบทุกช่องจึงจะสามารถกดปุ่ม **เพิ่ม** ได้

6. การกรอกรายละเอียดสำหรับการขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่
  - 6.1 ชื่อการประชุม/ชื่อวารสาร ให้กรอกชื่องานประชุมวิชาการ หรือชื่อวารสารวิชาการ
  - 6.2 ระดับ ให้เลือกกว่าเป็นการประชุมวิชาการ/วารสารวิชาการ ระดับใด
  - 6.3 ค่าลงทะเบียน ใส่จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้จัดงานประชุมวิชาการ หรือกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการเรียกเก็บ
  - 6.4 ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ให้ใส่จำนวนเงินที่ต้องการ (สนับสนุนเฉพาะกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมการประชุมวิชาการเท่านั้น)
  - 6.5 ได้รับทุนเหมือนกันจาก ถ้ามี ให้กรอกรายละเอียดกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนลักษณะคล้ายกันจากองค์กรอื่น ๆ เช่น ทุนจาก สกอ./ทุนจาก สวทช./ทุนจาก วช. เป็นต้น
  - 6.6 จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึก

ทุนสนับสนุนการเผยแพร่

ชื่อการประชุม / ชื่อวารสาร:

ระดับ: การประชุมระดับชาติ

ค่าลงทะเบียน: 0

ค่าที่พัก: 0

ได้รับทุนเหมือนกันจาก:

ค่าเดินทาง: 0

จำนวนเงินรวม: (ไม่เกิน 5,000 บาท)

บันทึก ยกเลิก

**หมายเหตุ:** จำนวนเงินรวมต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

7. การกรอกรายละเอียดสำหรับการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์
  - 7.1 ค่าวัสดุ เช่น ค่าสารเคมี ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ให้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
  - 7.2 ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าบริการการวิเคราะห์ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
  - 7.3 จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึก

รายละเอียดงานศึกษาวิจัย แก้ไข ประวัติชื่อหัวข้อ DGC ค่าส่งแต่งตั้ง DGC ทั้งหมด ทุนอุดหนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัย

ค่าวัสดุ: 0

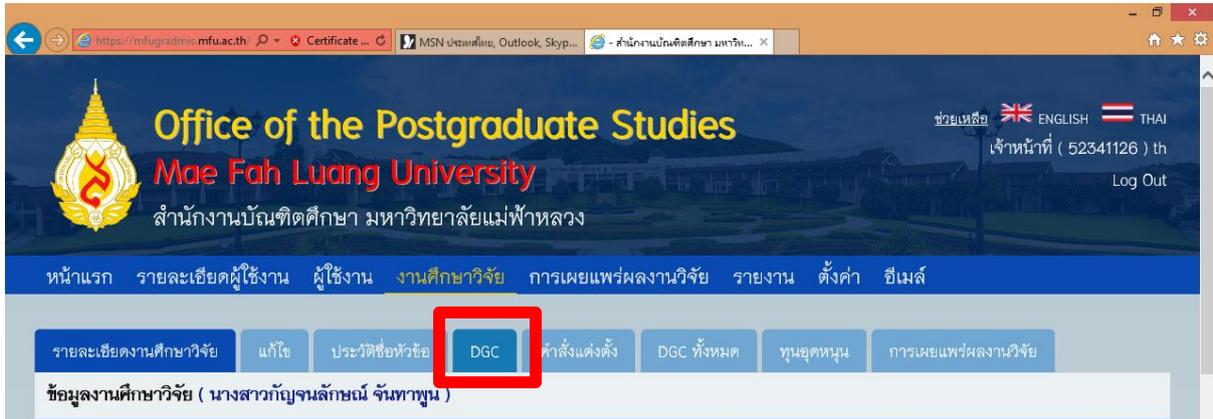
ค่าใช้จ่าย: 0

จำนวนเงินรวม: (ไม่เกิน 15,000 บาท)

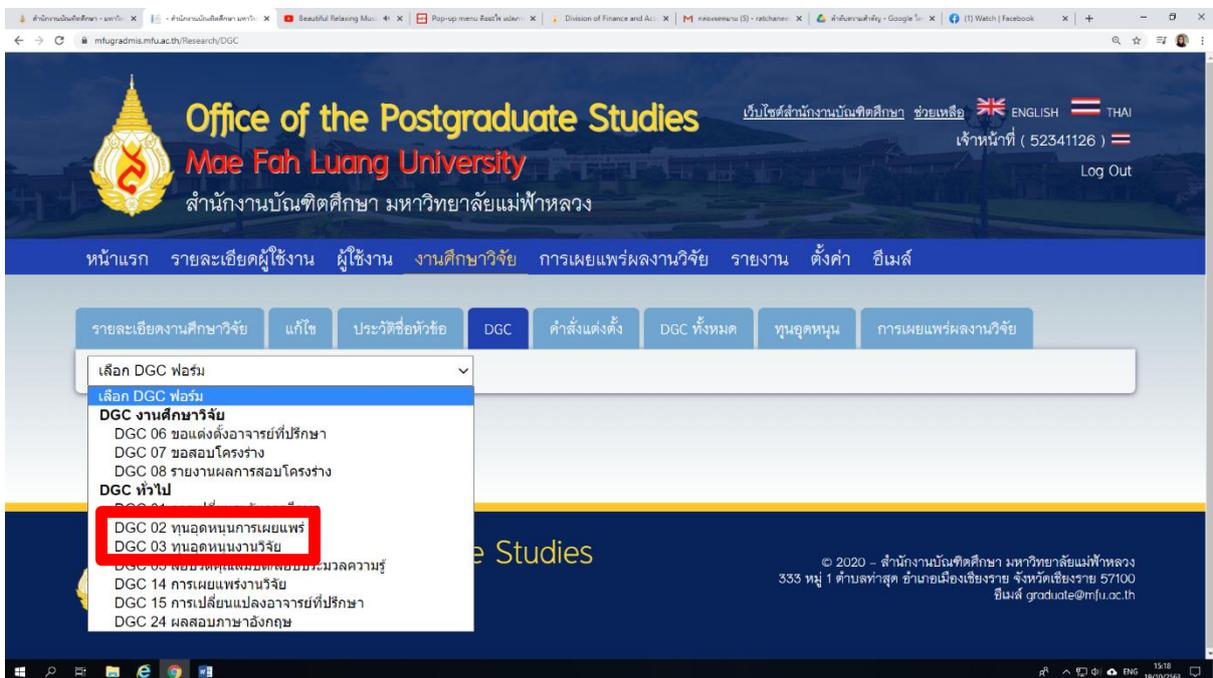
บันทึก ยกเลิก

**หมายเหตุ:** จำนวนเงินรวมต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

8. หลังจากบันทึกรายการเรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนู DGC



9. กดเลือก DGC02 หรือ DGC03 เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และพิมพ์แบบฟอร์ม



## 10. การกรอกร้อยละในการแบ่งสัดส่วนในผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

Status	Name	Workload and Responsibility (%)
First Author:		
Corresponding		
Author:		

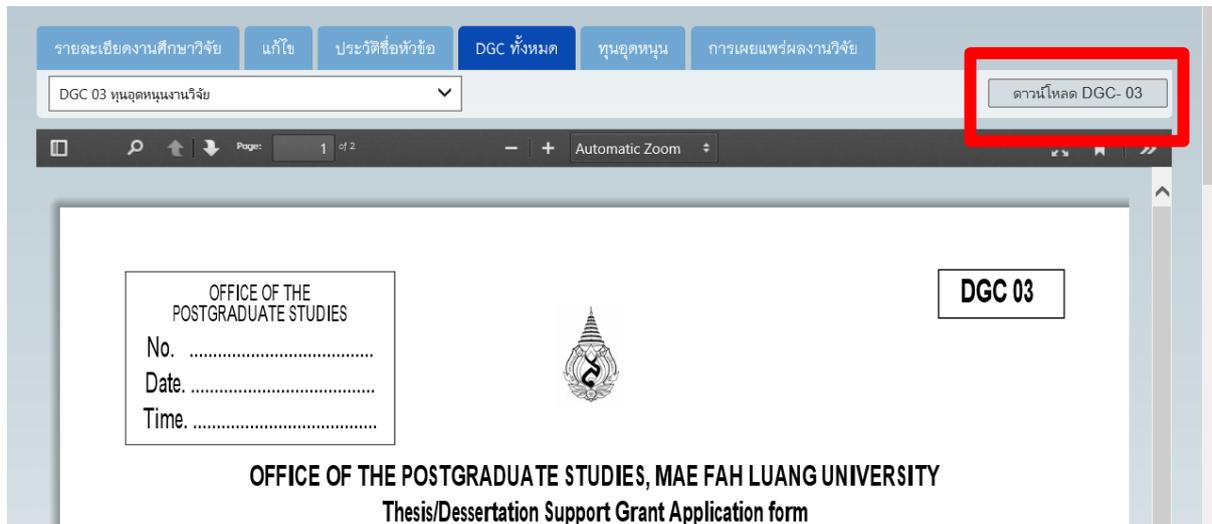
## 11. กดเลือก ดาวน์โหลด DGC02 เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลด DGC- 02

OFFICE OF THE POSTGRADUATE STUDIES  
No. ....  
Date. ....  
Time. ....

OFFICE OF THE POSTGRADUATE STUDIES, MAE FAH LUANG UNIVERSITY  
Presentation/Publication Support Application Form

12. กดเลือก ดาวน์โหลด DGC03 เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามความข้อ ๖ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสาร ในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| ๑) ระดับชาติ     | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๒) ระดับนานาชาติ | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๒) ไม่มีหนี้สินค้างกับทางมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในช่วงขอขยาระยะเวลาการศึกษา
- ๓) ผลงานจากคณาจารย์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และผลงานการเผยแพร่ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

/ข้อ ๕ ...

-๒-

## ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การขอรับทุน

- ๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/คน
- ๒) การขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี
- ๓) การขอรับทุนต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

## ข้อ ๖ ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

- ๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) ต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

## ๒) นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง

๓) การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) นักศึกษาต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในกิตติกรรมประกาศของเล่มวิทยานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

## ๕) หลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

นักศึกษาจักต้องนำส่งหลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายหลังจากการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

๕.๑) กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาปกนอกของวารสาร
- สำเนาสารบัญชของวารสาร
- สำเนาทความฉบับเต็ม (Full Paper)
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนดเพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

๕.๒) กรณีบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม (Proceedings)เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านักศึกษาไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

- สำเนาปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- สำเนาสารบัญชเฉพาะหน้าที่มีบทความวิจัยปรากฏ

/- สำเนาทความ...

-๓-

การประชุมวิชาการ  
โดยระบุสถาบันสังกัด  
เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

- สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่พิมพ์ในเอกสารรายงาน
- สำเนานำรายชื่อกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่ามีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น  
ทั้งนี้ การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓) กรณีบทความวิจัยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์  
วิชาการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาตีพิมพ์ นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ฉบับจริง
- ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์วิชาการ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ  
ก่อนสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษานำส่งหลักฐานนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕.๑) อีกครั้ง

๖) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงิน  
ทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจจะแจ้งการสำเร็จการศึกษาก่อนที่นักศึกษา  
จะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

ข้อ ๗) ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 ม.ค. 2562

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผู้ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคงไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) ต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาฯ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๒) นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง

- ๒ -

๓) การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) หลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

นักศึกษาจักต้องนำส่งหลักฐานแสดงการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายหลังจากการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

๔.๑) กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาปกนอกของวารสาร
- สำเนาสารบัญชของวารสาร
- สำเนาทความฉบับเต็ม (Full Paper)
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

๔.๒) กรณีบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์ ในเอกสารรายงานการประชุม (Proceedings) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านักศึกษาไปนำเสนอ ผลงานในการประชุมวิชาการ
- สำเนาปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- สำเนาสารบัญเฉพาะหน้าที่มีบทความวิจัยปรากฏ
- สำเนาทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่พิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ

ประชุมวิชาการ

- สำเนาทห้รายนามกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม โดยระบุ

สถาบันสังกัด

- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่ามีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น
- ทั้งนี้ การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

- ๓ -

๔.๓) กรณีบทความวิจัยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการตีพิมพ์ นักศึกษาต้องส่งหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ฉบับจริง
- ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์

วิชาการ

- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการก่อนสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษานำส่งหลักฐานนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๔.๑) อีกครั้ง

๕) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจจะับการสำเร็จการศึกษานานกว่านักศึกษาจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยคำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๒๒:๕๐:๕๐ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : 3ZVqz-n9bua-6lup/-AUaiE

**ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์**  
**ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561**



**ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์**  
**ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ และตามความข้อ ๖ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราตามจ่าย ดังนี้

๑) ปริญาโท แผน ก๑	ไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒) ปริญาโท แผน ก๒	ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๓) ปริญาเอก แบบ ๑		
๓.๑) ปริญาโท ต่อ ปริญาเอก	ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๒) ปริญาตรี ต่อ ปริญาเอก	ไม่เกิน	๘๐,๐๐๐ บาท
๔) ปริญาเอก แบบ ๒		
๔.๑) ปริญาโท ต่อ ปริญาเอก	ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒) ปริญาตรี ต่อ ปริญาเอก	ไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่สนับสนุนค่าจ้างผู้อื่นทำงานแทนหรือทำงานที่อยู่ในวิสัยที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพึงทำได้หรือที่ควรเป็นหน้าที่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ค่าตอบแทนของนักศึกษาเองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ค่าจ้างสืบค้นข้อมูล ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างถอดเทป ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๑๒) ไม่มีหนี้สิน...

-๒-

- ๒) ไม่มีหนี้สินค้ำกับทางมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในช่วงขอขยายระยะเวลาการศึกษา
- ๓) ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์แล้ว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การขอรับทุน

- ๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/คน
- ๒) การขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี
- ๓) การขอรับทุนต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๖ ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

- ๑) นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
- ๒) นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายทุน และเก็บรายละเอียดการใช้จ่าย พร้อมหลักฐานทางการเงินที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓) นักศึกษาต้องดำเนินการทำวิจัยอย่างเต็มความสามารถ และนำผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๕) นักศึกษาจะต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในกิตติกรรมประกาศของเล่มวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- ๖) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจจะแจ้งการสำเร็จการศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 ม.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผู้ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคงไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

๑) นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๒) นักศึกษาต้องดำเนินการทำวิจัยอย่างเต็มความสามารถ และนำผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓) การตีพิมพ์...

- ๒ -

๓) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องมีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก (First author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องระบุสังกัด (Affiliation) และที่อยู่ (กรณีต้องระบุ) ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคุณิพนธ์เป็นมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๔) นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือคุณิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในกิตติกรรมประกาศของเล่มวิทยานิพนธ์หรือคุณิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ด้วย

๕) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไป และอาจจะรับการสำเร็จการศึกษานักศึกษามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยคำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๒๒:๕๐:๕๖ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : p9IFY-iWN1m-kIHll-hSfWd

## เอกสารแนบแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุน DGC02 และ DGC03



## แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
 ปีการศึกษา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์.....  
 .....

- ( ) ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
 ( ) ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ชื่อ-สกุล.....รหัส.....  
 สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....  
 อาจารย์ที่ปรึกษา.....

## รายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)



ข้อตกลงในการรับทุน  
“สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎีนิพนธ์”



ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”  
ประจำปีการศึกษา.....

(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์เรื่อง.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ ข้าพเจ้าขอรับทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุชฎินิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุซงญนินพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”  
ประจำปีการศึกษา.....

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุซงญนินพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุซงญนินพนธ์เรื่อง.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุซงญนินพนธ์ ข้าพเจ้าขอรับทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และดุซงญนินพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุซงญนินพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

## สำเนาสำหรับนักศึกษา

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”  
ประจำปีการศึกษา.....

## (โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์เรื่อง.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ ข้าพเจ้าขอรับทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุชฎินิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)



ข้อตกลงในการรับทุน  
“สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย”



**ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา**

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา.....

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า

3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด

4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง

5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566

6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เลขที่.....

ขอตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา.....

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า

3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด

4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง

5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566

6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

## สำเนาสำหรับนักศึกษา

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา.....

## (โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับปริญญา ( ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า

3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด

4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง

5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566

6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ .....(ไม่ต้องลงวันที่).....

ข้าพเจ้า .....พักอยู่ที่ .....

ได้รับเงินจากหน่วยงาน/สำนักวิชา/ศูนย์/ส่วน **สำนักงานบัณฑิตศึกษา** ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ		
ทุนสนับสนุนเพื่อทำการวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

**หมายเหตุ:** โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
 ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน .....  
 สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....1. บริษัท/  
 ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงิน  
 ฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล.....  
 ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

- 1) ชื่อธนาคาร : .....
- 2) ชื่อบัญชี : ..... สาขา : .....  
 ประเภท : ..... บัญชีเลขที่ : .....
- E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล .....
- 3) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
- 4) ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินตาม

E-mail Address : .....

2. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้ง ดังนี้
  - 1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
  - 2) บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ประทับตรา  
บริษัท/ห้าง/ร้าน

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

**หมายเหตุ:** มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าพัสตให้ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ผ่านระบบกรุงไทย Krungthai Digital Platform สำหรับวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## รายงานการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
 ปีการศึกษา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

( ) ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

( ) ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ชื่อ-สกุล..... รหัส.....

สาขาวิชา..... สำนักวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

## รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

รายการ	ใบเสร็จรับเงิน			จำนวน (บาท)
	เลขที่	ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

**หมายเหตุ:** ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายทุน และเก็บรายละเอียดการใช้จ่าย พร้อมหลักฐานทางการเงินที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ หากมีการร้องขอจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์  
สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์  
ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา.....

สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

(ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา.....

2. รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ (กรณีที่นักศึกษามีข้อมูลจำนวนมากสามารถ  
แนบเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-2-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ.....(ของปริมาณงานทั้งหมด)

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับทุน  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ:** กำหนดให้นักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 6 (1))



## ตัวอย่างการกรอกเอกสาร





แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

ชื่อวิทยานิพนธ์.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....

- (✓) ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
( ) ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ชื่อ-สกุล.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัส.....60XXXXXXXX.....

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....

รายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสารเคมีสำหรับการทำวิจัย	10,000	-
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการวิจัยในห้องปฏิบัติการ	5,000	-
รวมทั้งสิ้น	15,000	-

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

**หมายเหตุ:** นักศึกษาสามารถระบุรายการค่าใช้จ่าย เช่น รายการสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ในการทดลอง ค่าเดินทางสำหรับการเก็บข้อมูลวิจัย วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทำวิจัย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา



แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

ชื่อวิทยานิพนธ์.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....

- ( ) ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
(✓) ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ชื่อ-สกุล.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัส.....60XXXXXXX.....

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....

รายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าลงทะเบียน	4,000	-
ค่าที่พัก	3,000	-
ค่าเดินทาง	3,000	-
รวมทั้งสิ้น	10,000	-

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

**หมายเหตุ:** นักศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ 3 ประเภท ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ/ค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ค่าที่พัก และค่าเดินทาง



**ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา**

เลขที่.....

ขอตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXX.....ระดับปริญญา ( ✓ ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....  
 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....ท่าสุต.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
 โทรศัพท์.....086-9999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน...  
15,000..บาท (...หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน..) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุขฎี  
นิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ ชำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และ  
ดุขฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ  
พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุน  
ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุขฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....ร.ศ.ดร.ดุขฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

**สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

เลขที่.....

ขอตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXXX.....ระดับปริญญา ( ✓ ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....  
 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....ท่าสุด.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
 โทรศัพท์.....086-999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน... 15,000..บาท (..หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน..) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ ข้าพเจ้าขอรับแหล่งทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุขฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....รศ.ดร.ดุขฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...



### สำเนาสำหรับนักศึกษา

เลขที่.....

ขอตกลงในการรับทุน “สนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”  
ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

#### (โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXXX.....ระดับปริญญา ( ✓ ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....  
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....-.....ถนน.....-.....  
แขวง/ตำบล.....ท่าสุด.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
โทรศัพท์.....086-999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงิน...  
15,000..บาท (..หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน..) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุขฎี  
นิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ ข้าพเจ้าขอคืนแหล่งทุนอื่น
3. ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำวิจัย อย่างเต็มความสามารถ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และ  
ดุขฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
4. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ  
พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุน  
ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุขฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....รศ.ดร.ดุขฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...



**ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา**

เลขที่.....

ขอตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXXX.....ระดับปริญญา (  ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....  
 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....ท่าสุต.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
 โทรศัพท์.....086-9999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน...) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า
3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด
4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง
5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุษฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...



## สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

## (โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXXX.....ระดับปริญญา (  ) โท (  ) เอก สาขาวิชา.....  
 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....ท่าสุต.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
 โทรศัพท์.....086-999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน...) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า
3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด
4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง
5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุษฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...



**สำเนาสำหรับนักศึกษา**

เลขที่.....

ข้อตกลงในการรับทุน “สนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ประจำปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

**(โปรดกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัสนักศึกษา.....65XXXXXXXX.....ระดับปริญญา (  ) โท ( ) เอก สาขาวิชา.....  
 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....อยู่บ้านเลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....ท่าสุต.....เขต/อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....  
 โทรศัพท์.....086-999999.....E-mail.....wittaya@gmail.com.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน...) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....
2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของข้าพเจ้า
3. หากข้าพเจ้าได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จากแหล่งทุนอื่น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาทราบพร้อมทั้งรายละเอียด
4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการด้วยตนเอง
5. ข้าพเจ้าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566
6. ข้าพเจ้าจะระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ ว่าได้รับการสนับสนุนการทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
7. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการขอรับทุน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือ พ.ศ. 2566 ซึ่งรวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนคืนทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...

(ลงชื่อ).....ดุษฎี บัณฑิต.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....)

วันที่...10..เดือน..มีนาคม...พ.ศ....2568...



## ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ .....(ไม่ต้องลงวันที่).....

ข้าพเจ้า .....นายวิทยา นิพนธ์.....พักอยู่ที่ .....ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินจากหน่วยงาน/สำนักวิชา/ศูนย์/ส่วน สำนักงานบัณฑิตศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนสนับสนุนเพื่อทำการวิทยานิพนธ์และดุขฎินิพนธ์	15,000	-
รวมทั้งสิ้น	15,000	-

จำนวนเงิน

หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วิทยา นิพนธ์ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

(.....เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินจะเป็นผู้ลงนาม.....)

**หมายเหตุ:** โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



## ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ .....(ไม่ต้องลงวันที่).....

ข้าพเจ้า .....นายวิทยา นิพนธ์..... พักอยู่ที่ .....ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินจากหน่วยงาน/สำนักวิชา/ศูนย์/ส่วน สำนักงานบัณฑิตศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย	10,000	-
รวมทั้งสิ้น	10,000	-

จำนวนเงิน

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วิทยา นิพนธ์ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

(.....เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินจะเป็นผู้ลงนาม.....)

**หมายเหตุ:** โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



## หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่...10...เดือน...มีนาคม...พ.ศ..2568...

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....วิทยา นิพนธ์.....

ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน .....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....2045/11 ม.1.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....ท่าสูด.....เขต/อำเภอ

.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....

1. บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ...นายวิทยา นิพนธ์...ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

5) ชื่อธนาคาร : .....กรุงเทพ.....

6) ชื่อบัญชี : .....นายวิทยา นิพนธ์..... สาขา : .....มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.....

ประเภท : .....สะสมทรัพย์..... บัญชีเลขที่ .....672-X-XXXXXX-X.....

E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล .....wittaya@gmail.com.....

7) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน).....

8) ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้.....-.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินตาม

E-mail Address : .....wittaya@gmail.com.....

4. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ

5. บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้ง ดังนี้

3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด

4) บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยภายใน 3

วันทำการนับจากวันที่ บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

.....วิทยา นิพนธ์.....

(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา  
บริษัท/ห้าง/ร้าน**หมายเหตุ:** มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านระบบกรุงไทย

Krungthai Digital Platform สำหรับวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



รายงานการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาปัจจุบัน)

ชื่อ-สกุล.....นายวิทยา นิพนธ์.....รหัส.....60XXXXXXXX.....  
สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์ชีวภาพ.....สำนักวิชา.....วิทยาศาสตร์.....  
อาจารย์ที่ปรึกษา.....รศ.ดร.ดุษฎี บัณฑิต.....  
ชื่อวิทยานิพนธ์.....ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา.....

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน

รายการ	ใบเสร็จรับเงิน			จำนวน (บาท)
	เลขที่	ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	
รายการสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ <b>กรณี</b> มีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันโปรดระบุรายการ ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน	1042/88	บ. กิ๊ปไทย จำกัด 44/6 ถนนสุทธิสาร วินิจฉัย แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	30/11/64	15,000
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>15,000</b>

ลงชื่อ.....วิทยา นิพนธ์.....นักศึกษา  
(.....นายวิทยา นิพนธ์.....)

**หมายเหตุ:** ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายทุน และเก็บรายละเอียดการใช้จ่าย พร้อมหลักฐานทางการเงินที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ หากมีการร้องขอจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

## รูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน

สำนักงานบัณฑิตศึกษาได้กำหนดรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับการนำส่งหลักฐานหลักฐานการจ่ายเงินทุนฯ ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน โดยมีองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินที่ใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน ดังนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

กรณีใบเสร็จรับเงินของร้านค้าที่ไม่มีใบกำกับภาษี ร้านค้า/ผู้ขาย จะใช้บิลเงินสด โดยพิมพ์เขียน หรือประทับตรา ระบุ ชื่อ ที่อยู่ ร้านค้า หรือเป็นนามบัตรแนบมาด้วย หากบิลเงินสดมีรายการครบถ้วนตามข้อ (1) – (5) ก็ถือว่าบิลเงินสดนั้นสมบูรณ์

2. กรณีจ่ายเงินซึ่งมีลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงิน และให้นักศึกษาลงชื่อเป็นผู้จ่ายเงิน

3. กรณีจ่ายเงินโดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ (1) – (5) หรือตามลักษณะที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้นักศึกษาจัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย)

4. กรณีมีการแก้ไขเอกสาร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

**อ้างอิงข้อมูลจาก:** บันทึกข้อความที่ ศธ 5901(6)/1222 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2558 เรื่อง ขอแจ้งปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติเอกสารหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย (ส่วนการเงินและบัญชี)



## ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงินตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

### 1. ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบคอมพิวเตอร์

**HONG HUAT COMPANY LIMITED**  
 สำนักงานใหญ่ : 41-45 ซอยจ๊กวรวดี แขวงสีลมทิศซวงค์ เขตสีลมพื้นที่ 10100  
 HEAD OFFICE : 41-45 Chakrawad Rd., Samphanthawong, Bangkok 10100 Thailand  
 Tel. 0-2225-8191 Fax. 0-2622-8941  
 www.honghuatshop.com www.facebook.com/honghuatshop

ตั้งฉบับใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน / ORIGINAL TAX INVOICE / RECEIPT (เอกสารออกเป็นชุด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105496000717

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี: สาขาที่ 00007 (สาขาพหลมณฑล)  
 202/3 หมู่ที่ 5 อ.พหลมณฑล ตำบลเกาะหมาก อำเภอสามพราน นครปฐม 73220  
 202/3 Moo 5, Phlathumthon 4 Road, Krathumlon, Sampan, Kakhon Pathom 73200, THAILAND  
 Tel. 0-2431-2764-7, Fax. 0-2431-2763

เลขที่ (No.) T115PT000002227  
 เลขที่อ้างอิง/Trx# 64639

วันที่ เดือน ปี ที่รับเงิน วันที่ (Date) 19/6/2015

รหัสลูกค้า/Account Number 0015483 พนักงานขาย/SalesReps ชลลภัสพร พัทพิเศษ

กรมผู้ซื้อ/Sold To มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57100 TaxID : 0000000000000000 สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์/Telephone Number

รหัสสินค้า ITEM LOOKUP CODE	รายการ EXTENDED-DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
8858746460518	AMPHITOL 55AB B @ 1 KG	1	63.00		63.00

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

รวมจำนวนเงิน/TOTAL 63.00  
 ส่วนลดที่ต่อใบ/DISCOUNT 0.00  
 มูลค่าก่อนภาษี/EX AMOUNT 58.88  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 4.12

บาท BAHT หกสิบสามบาทถ้วน 4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร รวมที่เงิน NET TOTAL 63.00

ผู้จ่ายสินค้า: นายสืบสุข มาทาลวน  
 ในนาม บริษัท ฮงฮวต จำกัด  
 ผู้รับสินค้า: \_\_\_\_\_  
 ผู้ตรวจสอบ: \_\_\_\_\_  
 ผู้ส่งสินค้า: \_\_\_\_\_  
 ผู้รับสินค้า: \_\_\_\_\_  
 (สำหรับรับลูกค้า)

ผู้รับเงิน: \_\_\_\_\_  
 หมายเลข/สาขา: \_\_\_\_\_  
 ผู้รับเงิน: \_\_\_\_\_  
 เลขที่/วันที่: \_\_\_\_\_  
 5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน  
 ก 110033

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการ  
ของผู้รับเงิน

1

วันเดือนปีที่รับเงิน

2

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

3

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

4

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

5



**1**

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

1.ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

2.วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

2

วันเดือนปีที่รับเงิน

3

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

3.รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

4

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

4.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

5

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

5.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

บริษัท ออฟฟิศ แมท (ไทย) จำกัด  
สาขา Sukhumvit Asoke สาขาที่ 00042  
เลขที่ 189/1 ซอย 11  
ถ.สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

สาขา Sukhumvit Asoke สาขาที่ 00042  
เลขที่ 189/1 ซอย 11  
ถ.สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

Customer ID : 405309  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Branch No  
Customer Tax ID 0994000209983  
333 หมู่ 1  
ตำบลท่าศาลา  
อำเภอเมือง เชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57100

Sales 02999999 Dummy Sale

3 *	65.00	195.00 C V
0000070653953	ของพลาสติกDPM #CL/WK	
6 *	50.00	300.00 B V
8851433098087	สินแร่ ORCA 15 มม.คด	
6 *	108.00	648.00 B V
0000072000502	ของแถม-20TH SURPRISE	
1 *	0.00	0.00 B V
Total		1,143.00

Number of items 16

Non Vat Amount 0.00  
Amount Inc Vat 1,143.00  
Amount Ex Vat 1,068.22  
VAT 74.78

CASH 1,200.00  
Change CASH 57.00  
26.06.2015 12:10:36

Cashier : นางสาววิไลดา มีแก้ว

Cashier Sign:

TEL: 02-261-9670  
รับเดือน/ต้นสิ้นเดือน 14 วัน  
พร้อมคนเสร็จรับเงิน

www.officemate.co.th  
TIC: 8001407927



## 2. ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินเขียนด้วยมือ

**1** ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

เล่มที่ 097 เลขที่ 04829

ใบเสร็จรับเงิน (อย่างย่อ) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกวัฒน์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)  
338 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ๕๖130 โทร. (055) 312572

จำนวน เดือน ปี ที่รับเงิน

วันที่ ๖ / ๑๑ / ๖๕

**2** วันเดือนปีที่รับเงิน

ชื่อผู้ซื้อ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ที่อยู่ ๒๒๒ ม.1 ต.ท่าเสา อัตรากาสิโน้อยละ 7  
๐-เมือง จ.เชียงราย ๕๗1๐๐ ทะเบียนรถ นพ- ๒1๒๙  
๕๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  สำนักงานใหญ่  สาขา

จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
4๖.46	น้ำมันดีเซล	๒๓.๖๘	1100	
	น้ำมันดีเซลพลัส			
	น้ำมันเบนซิน 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95			
3.รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร				

**3** รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน 4.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1100

ลงชื่อ *สมชาย ใจดี* ผู้รับเงิน 5.ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ได้รับที่สถานแม่ใบส่งของเรียบร้อยแล้ว

**4** จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

**5** ลายมือชื่อผู้รับเงิน



ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของ  
ผู้รับเงิน

1

**พะเยาศึกษาภัณฑ์ (สำนักงานใหญ่)**  
7/18 ถนนประตูกลอง 1 ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา 56000 โทร. (054) 411489 โทรสาร (054) 484316  
Phayaosuksapan@hotmail.com  
www.facebook.com/phayaosuksapan

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
เล่มที่ 35 เลขที่ 1730

1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน วันที่ 14 ก.ค. 2558

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5601 00983 72 3

ชื่อผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้รับเงิน  
ที่อยู่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1	สินค้า	1 ไร่	158 -	158 -
	3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร			

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

3

4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) 4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ราคาสินค้า 1607 66  
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 10 34  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 158 -

ลงชื่อ ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ ผู้ขาย/ผู้รับเงิน  
( 5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน )

วันที่ 14 ก.ค. 58

วันเดือนปีที่รับเงิน

2

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ  
ตัวอักษร

4

3

5

ลายมือชื่อผู้รับเงิน



## 3. ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยส่วนราชการ

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 47 เลขที่ 2307

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

สำนักงานศาลปกครอง  
ที่ทำการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

วันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้รับเงินจาก อนุพิทยาลักษณ์ ฟ้าทอง  
เป็นค่า ฝึกอบรม คดีดำที่ ๑๒๑/๒๕๖๒

จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งสิบแปด พันบาทถ้วน

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ลงชื่อ อนุพิทยาลักษณ์ ฟ้าทอง ผู้รับเงิน  
(นางสุพรรณิ จิตตประพันธ์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สหกรณ์กลางธนาคาร

1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

2 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

5 ลายมือชื่อผู้รับเงิน

EXAMPLE

## 4. ตัวอย่าง บิลเงินสด

2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

5. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
4	ปลั๊กตึกเกอร์	20	80
1	ไอพืด พ้ออขนาตัง		850

3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

MOS KEY TIME  
สาขา เซ็นทรัลเชียงใหม่  
99/9 หมู่ 13 ต.รอบเวียง  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57000  
โทร. 053-1707050, 084-1504031

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการ

4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

บาท Bait ๙๕๐ Total ๙๕๐

ผู้รับเงิน Collector

5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน





5. ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินไม่มีช่องระบุผู้รับเงิน

**1** ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

**2** วันเดือนปีที่รับเงิน

**3** รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

**4** จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

**5** สลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ขอนแก่น เทคสแควร์ จำกัด (สาขาขอนแก่น) สาขา 00047  
 99/20 หมู่ที่ 13 ตำบลคันธารราษฎร์  
 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 57000  
 โทรศัพท์ 052-420-600 แฟกซ์ 052-420-601

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553021215

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน  
 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 เลขที่ 333 หมู่ที่ 1  
 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

วันที่รับเงิน 01/05/2015

ลำดับ	V/N	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	V 0000041665863	กระบอกฉีดน้ำทรงใบไม้OR	1	25.00	.00	25.00
2	V 0000041665862	กระบอกฉีดน้ำทรงใบไม้OR	1	25.00	.00	25.00
3	V 0000041363980	ล้อยางเส้นหมุน+บรค# 10 ซม.	4	185.00	.00	740.00
4	V 0000041769812	แหวนอีแปะเหล็กขนาด 2(1 KG)	1	65.00	.00	65.00
5	V 0000041446713	น็อต 1/4"x5/8"	4	18.00	.00	72.00
6	V 0000041447093	น็อต 3/8"x1-1/4"	4	18.00	.00	72.00
7	V 8859177003060	สตั๊ดเหล็กถักถัก M12*1ม*1ชิ้น	4	42.00	.00	168.00

รวมยอดขาย 1,167.00  
 ส่วนลด  
 ข่ายสุทธิ 1,167.00  
 หัก เงินมัดจำเลขที่  
 ข่ายสุทธิหลังหักมัดจำ 1,167.00

ชำระเงินโดย CASH  
 ถึงถึงใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ 002041463

ผู้รับเงิน รายนาม  
 ลุงคำลงนาม

ผู้จัดทำ  
 ผิด ตก ยกเว้น

EXAMPLE

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินไม่มีช่องระบุผู้รับเงิน

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)  
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2723-1000 โทรสาร. 0-2375-2789  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 10 7 537 00052 1  
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1

makro  
 คู่คิดธุรกิจคุณ

โปรดทราบ  
 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน  
 2 การติดต่อขอคืนภาษี ใบเสร็จเป็นเสร็จสมบูรณ์แล้ว  
 3 บริษัทจะรับคืนเงินค่าภาษีใน 7 วัน  
 นับวันของเสร็จสมบูรณ์ใบเสร็จ  
 4 สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00031 สาขา เชียงราย : 12 หมู่ที่ 17  
 เชียงราย จ. เชียงราย 57100 1.ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน  
 โทรสาร 053-703679

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของ  
 ผู้รับเงิน

2

วันเดือนปีที่รับเงิน

1

5.ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

TIME 17:27

RECEIPT NO. 0250913695

เลขที่ใบเสร็จ 123 9

CASHIER

2.วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

DATE 07-2015

วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
1	8851806003069	*ถ่าน ALKALINE PANASONIC AA 4*6	1 กก	319.00	2	319.00 5
3	8850046010233	เซลล์กซ์ซูเปอเอ็กซ์ตรีม*24ม้วน*1	1 ชร	184.00	2	552.00
2	8852413434598	*IDEA GREEN กระดาษA4 80G.5*500	5 ชน	540.00	2	1080.00
ยอดเงินรวม						1951.00

3.รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

3

4

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

4.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

จำนวน รหัสภ. พ. %	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภ.พ.	รวม	รวมเงิน	
2 7.00	1800.00	126.00	1926.00	CASH	2000.00
TOTAL	1800.00	126.00	1926.00	เงินสด	74.00-
เงินสด		FF	DF	NF	
	1632.00	0.00	552.00	1080.00	ยอดเงินชำระ 1926.00

FORM BA003 VAT

EXAMPLE

**6. ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงิน**

ใบสำคัญรับเงิน

ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของ ผู้รับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่...30 กรกฎาคม 2558...

วันเดือนปีที่รับเงิน

ข้าพเจ้า ...นายวิทยากร...พิเศษ...อยู่บ้านเลขที่ 2264 หมู่ 12 บ้านเกา ต.เมืองพาน อ.พาน...จ.เชียงราย 57120..โทร.. 053-658265.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการสร้างความเข้าใจในการทำงาน	1,000
วันที่ 30 กรกฎาคม 2558 เวลา 8.00-10.00 น.	
รวมทั้งสิ้น	1,000
หนึ่งพันบาทถ้วน	

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

จำนวนเงินทั้งหมดตัวเลขและตัวอักษร

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน (ลงชื่อนักศึกษา)

ผู้ยืมเงิน/ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน  
(...นายวิทยากร.....พิเศษ.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
(...นายกัมพล ไชยเลิศ....)

**หมายเหตุ:** ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



## 7. ตัวอย่าง ใบรับรองการจ่ายเงิน

  
 ใบรับรองการจ่ายเงิน  
 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1/5/64	เห็ดหูหนูดำ	1,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	1,000.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....หนึ่งพันบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นายวิทยา นิพนธ์.....ตำแหน่ง.....นักศึกษา.....หน่วยงาน....สำนักวิชาวิทยาศาสตร์.....  
 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัยโดยแท้

ลงชื่อ.....*Jim*.....ผู้จ่ายเงิน  
 (....นายวิทยา นิพนธ์....)  
 วันที่.....1/5/64.....

วันเดือนปีที่รับเงิน

รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ลายมือชื่อผู้รับเงิน (ลงชื่อนักศึกษา)

## ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหลังจากได้รับทุนสนับสนุน

1. นักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 6 (1) โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งเอกสารได้ทางอีเมล [graduate@mfu.ac.th](mailto:graduate@mfu.ac.th)
2. กรณีที่นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษำบันทึกผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในระบบ Grad MIS และนำส่งคำร้อง Dissertation/Thesis/Independent Study Research Publication Report Form (DGC14) แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา
3. นักศึกษาจะต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ไว้ในกิตติกรรมประกาศของเล่มวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ด้วย



### ข้อควรระวัง!!

กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน พ้นสถานภาพ หรือลาออก จะถือว่านักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรไปทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัย

More Info

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ห้อง 106 อาคารเรียนรวม 1 เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย  
โทรศัพท์ 0-5391-6137-9 โทรสาร 0-5391-1641  
E-mail: graduate@mfu.ac.th

Here's More  
Information!

