



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน
สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

- บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล.....
ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้
1) ชื่อธนาคาร :
2) ชื่อบัญชี : สาขา :
ประเภท : บัญชีเลขที่ :
E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล
3) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
4) ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้
.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินตาม
E-mail Address :

- กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
- บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้ง ดังนี้
 - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
 - บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

.....
(.....)
ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา
บริษัท/ห้าง/ร้าน

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านระบบกรุงไทย Krungthai Digital Platform สำหรับวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป