**แบบเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และกำหนดการสอบ**

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ………………………...

วันที่รับ..............................

**ประจำภาคการศึกษา....................ปีการศึกษา............................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สำนักวิชา  |  | หลักสูตร |  |
| สาขาวิชา  |  | แผนการศึกษา:  |  |
| ครั้งที่  | วันสอบข้อเขียน | เวลาสอบข้อเขียน | วันสอบปากเปล่า | เวลาสอบปากเปล่า |
| สอบครั้งที่ 1  | (ระบุวัน/เดือน/ปี) | (ระบุให้ชัดเจน) | (ระบุวัน/เดือน/ปี) | (ระบุเวลาเริ่มสอบ) |
| สอบครั้งที่ 2 (ถ้ามี) | (ระบุวัน/เดือน/ปี) | (ระบุให้ชัดเจน) | (ระบุวัน/เดือน/ปี) | (ระบุเวลาเริ่มสอบ) |
| คณะกรรมการสอบ |
| 1. ประธานกรรมการ \*
 |  | □ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร □ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  | □ ออก/ตรวจข้อสอบ □ คุมสอบข้อเขียน □ปากเปล่า |
| 1. กรรมการ
 |  | □ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร □ อ.ประจำหลักสูตร □ ผู้ทรงคุณวุฒิ (แนบ CV) | □ ออก/ตรวจข้อสอบ □ คุมสอบข้อเขียน □ปากเปล่า |
| 1. กรรมการ
 |  | □ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร □ อ.ประจำหลักสูตร □ ผู้ทรงคุณวุฒิ (แนบ CV) | □ ออก/ตรวจข้อสอบ □ คุมสอบข้อเขียน □ปากเปล่า |
| 1. กรรมการ
 |  | □ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร □ อ.ประจำหลักสูตร □ ผู้ทรงคุณวุฒิ (แนบ CV) | □ ออก/ตรวจข้อสอบ □ คุมสอบข้อเขียน □ปากเปล่า |
| 1. กรรมการ และเลขานุการ
 |  | □ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร □ อ.ประจำหลักสูตร □ ผู้ทรงคุณวุฒิ (แนบ CV) | □ ออก/ตรวจข้อสอบ □ คุมสอบข้อเขียน □ปากเปล่า |
| ผ่านความเห็นชอบจาก |
| 1. | □ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  | ครั้งที่ ............................เมื่อวันที่ ...................................... |
| 2. | □ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา | ครั้งที่ ............................เมื่อวันที่ ...................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. คณบดี** | **2. เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา (ผู้ตรวจสอบข้อมูล)** | **3. สำนักงานบัณฑิตศึกษา** |
| เรียน หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา  ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดพิจารณาเสนอการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาต่อไปลงชื่อ ......................................................( ................................................)วันที่ ............/................/............. | เรียน หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา  ได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้ว  🞏 ถูกต้องและครบถ้วน 🞏 อื่น ๆ ...........................................................ลงชื่อ ...................................................(................................................)วันที่ ............/................/....... |   🞏 เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  เพื่อพิจารณาต่อไป 🞏 อื่น ๆ ..................................ลงชื่อ ...................................................(................................................)วันที่ ............/................/....... |

หมายเหตุ **โปรดแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้ง (องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 12)**
\*และในกรณีประธานกรรมการสอบ**เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ทำหน้าที่เป็นประธาน โปรดแนบเอกสารการมอบหมายเพิ่มเติม**

**รายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)**

**หลักสูตร.......................................... สาขาวิชา ................................**

**สำนักวิชา......................................................................**

**ประจำภาคการศึกษาต้น/ปลาย ปีการศึกษา ..................**

สอบครั้งที่ 1: สอบข้อเขียน วันที่ ............................. เวลา .............................

 สอบปากเปล่า วันที่ ............................. เวลา .............................

สอบครั้งที่ 2: สอบข้อเขียน วันที่ ............................. เวลา .............................

 สอบปากเปล่า วันที่ ............................. เวลา .............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-สกุล | ปีที่เข้าศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

ลงชื่อ ......................................................

(คณบดีสำนักวิชา................................................)

วันที่ ............/................/..........