



แนวปฏิบัติการเก็บรักษาข้อสอบ ผลสอบ และการทำลายข้อสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักงานบัณฑิตศึกษาเห็นความสำคัญในการเก็บรักษาข้อสอบ ผลสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเก็บรักษาข้อสอบ ผลสอบ และการทำลายข้อสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สำนักวิชาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาและทำลายข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบโครงสร้างดุขฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัตื และการสอบป้องกันดุขฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ 1 ให้สำนักวิชาเก็บรักษาข้อสอบ ผลสอบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันสอบ

ข้อ 2 ให้เก็บรักษาเอกสารการสอบโครงสร้างดุขฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

1) แบบฟอร์ม DGC08 *

- รายงานผลการสอบโครงสร้าง
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบทุกคน

2) เอกสารการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 3 ให้เก็บรักษาเอกสารการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัตื ไว้ดังนี้

1) แบบรายงานผลการสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัตื **

2) ผลการสอบข้อเขียน

3) ผลการสอบปากเปล่า (ถ้ามี)

4) เอกสารการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 4 ให้เก็บรักษาเอกสารการสอบป้องกันดุขฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

1) แบบฟอร์ม DGC10 *

- รายงานผลการสอบป้องกัน
- เกณฑ์การประเมิน (Rubric Assessment)
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบทุกคน

2) เอกสารการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ * สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบ GRAD MIS ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

** สามารถดาวน์โหลดเอกสารจาก Google drive ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา