

# ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม DGC 03  
ผ่านระบบ Grad MIS ที่ [mfugradmis.mfu.ac.th](http://mfugradmis.mfu.ac.th)



พิมพ์ DGC03 พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบฯ และส่งให้สำนักวิชาเพื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/คณบดี นักศึกษาสามารถ Download เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนฯ ได้ที่ [postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship](http://postgrads.mfu.ac.th/current-students/scholarship)

## เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

1. แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน
2. ข้อตกลงในการขอรับทุน 3 ฉบับ
  - 2.1 ต้นฉบับสำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา
  - 2.2 สำเนาสำหรับนักศึกษา 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ฉบับ
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
6. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนได้ที่  
สำนักงานบัณฑิตศึกษา ห้อง 106 อาคารเรียนรวม 1



นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอรับทุน  
ภายในวันที่ **15** ของทุกเดือน

# ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณา ภายใน **2** วันทำการ หลังการปิดรับแบบฟอร์มการขอรับทุน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา <http://postgrads.mfu.ac.th/หัวข้อข่าวทุนการศึกษา/ทุนวิจัย>



สำนักงานบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการโอนเงินทุนเข้าบัญชีของนักศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

**\*\*นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน (ถ้ามี)\*\***



นักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทุกปีการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 6 วงเล็บ 1)



**นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนไปแล้ว** จะต้องจัดทำรายงานเพื่อสรุปการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน หลังจากที่ได้ใช้จ่ายเงินทุนครบตามจำนวนแล้ว โดยกำหนดให้ส่งพร้อมกับการส่งไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีการร้องขอเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะเก็บหลักฐานไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

## ข้อควรระวัง!!

กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน พินสถานภาพ หรือลาออก จะถือว่า นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนเงินทุนสนับสนุนที่นักศึกษาได้รับการ จัดสรรไปทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัย

