

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  
สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์  
ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา.....

สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

(ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา.....

2. รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ (กรณีที่นักศึกษามีข้อมูลจำนวนมากสามารถ  
แนบเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ.....(ของปริมาณงานทั้งหมด)

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับทุน  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ:** กำหนดให้นักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทุกปีการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 6 วงเล็บ 1)