**รายงานการเบิกจ่ายทุน**

**สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

**ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**ปีการศึกษา.........................**

ชื่อวิทยานิพนธ์......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุน**

**( ) ทุนสนับสนุนเพื่อทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์**

**( ) ทุนสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย**

**ชื่อ-สกุล.....................................................................รหัส.........................................................................**

**สาขาวิชา...................................................................สำนักวิชา................................................................**

**อาจารย์ที่ปรึกษา.......................................................................................................................................**

**รายจ่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ใบเสร็จรับเงิน** | **จำนวน (บาท)** |
| **เลขที่** | **ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน** | **วันที่รับเงิน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

**ลงชื่อ.................................................นักศึกษา**

 **(......................................................)**

**หมายเหตุ** ให้นักศึกษานำส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน หลังจากที่ได้ใช้จ่ายเงินทุนครบตามจำนวนแล้ว โดยกำหนดให้ส่งพร้อมกับการส่งไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะเก็บไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา