



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อให้คุณภาพทางวิชาการของการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติของสภาวิชาการในการประชุม เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2554 และวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 และมติสภามหาวิทยาลัย ตามบันทึกรับรองมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละสำนักวิชา
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสำนักวิชา
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายถึง	ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่มีภาระงานตามที่สำนักวิชากำหนด
“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่สอนและ/หรือรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละภาคการศึกษา
“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ”	หมายถึง	บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“หลักสูตรพหุวิทยาการ”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่นำเอาความรู้ หลากหลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์เข้า มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และวิจัย จนกระทั่ง ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิด อนุศาสตร์ขึ้นใหม่
“หลักสูตรความร่วมมือ”	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความ ร่วมมือจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียน การสอน และการวิจัยในมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 5. ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

- 5.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2545
- 5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545
- 5.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2547
- 5.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2547
- 5.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

ข้อ 6. การรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือ กำหนดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 7. สภาวิชาการ อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะ เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ และต้องได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 8. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

8.1 รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

8.2 คณบดี ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชาหรือผู้ที่คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชามอบหมาย หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรเป็น กรรมการ

8.3 หัวหน้าส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ 9. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดนโยบาย มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและแนว ปฏิบัติต่าง ๆ ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

9.2 พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือการวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษา ต่อสภาวิชาการ

9.3 พิจารณากลับกรอง และแก้ไขปัญหากับเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา กำหนดแนวปฏิบัติ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

9.4 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจในการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง

9.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา

หมวด 2

หลักสูตร

ส่วนที่ 1

หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ 10. หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

10.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น ได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

ส่วนที่ 2

โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ 11. โครงสร้างหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 แผน ได้แก่

(1) “แผน ก” ซึ่งเน้นการวิจัยและต้องทำวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1.1) “แบบ ก 1” ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทั้งนี้สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้ศึกษารายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นด้วยก็ได้ โดยไม่นับรวมหน่วยกิต แต่ต้องสัมฤทธิ์ผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(1.2) “แบบ ก 2” ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) “แผน ข” ซึ่งเน้นการศึกษางานรายวิชา และไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระ หรือการทำโครงการปัญหาพิเศษ ที่เทียบได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกินจำนวน 6 หน่วยกิต

สาขาวิชาที่เปิดสอน แผน ข ต้องมี แผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาด้วย แต่สาขาวิชาที่เปิดสอน แผน ก อาจจะเปิดสอน แผน ข ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

11.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1) “แบบ 1” เน้นการทำคุณวุฒิปบัณฑิต ทั้งนี้สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้ศึกษารายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นด้วยก็ได้ โดยไม่นับรวมหน่วยกิต แต่ต้องสัมฤทธิ์ผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1.1) “แบบ 1.1” ทำคุณวุฒิปบัณฑิตไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(1.2) “แบบ 1.2” ทำคุณวุฒิปบัณฑิตไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

(2) “แบบ 2” ทำคุณวุฒิปบัณฑิตและศึกษารายวิชา แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(2.1) “แบบ 2.1” ทำคุณวุฒิปบัณฑิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(2.2) “แบบ 2.2” ทำคุณวุฒิปบัณฑิตไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

ส่วนที่ 3

การบริหารหลักสูตร

ข้อ 12. ในแต่ละหลักสูตรให้มี “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

12.1 คณบดี หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี เป็นประธาน

12.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

12.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

12.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ปริญญาตรี และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกัน อาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันได้

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 13. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 13.1 บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
- 13.2 ควบคุมดูแลมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)
- 13.3 กำกับดูแลการเรียนการสอน การสอบรายวิชาในหลักสูตร
- 13.4 กำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 13.5 ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี
- 13.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ 14. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน จะกระทำได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้

- 14.1 อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว
- 14.2 อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีบัณฑิต ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ข้อ 15. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 16. การประกันคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 16.1 การบริหารหลักสูตร
- 16.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย
- 16.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 16.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวด 3
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ 1
ระบบการศึกษา

ข้อ 17. ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัย เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ด้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 19. หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

19.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

19.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

19.3 การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

19.4 คุชณินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกจากข้อ 18 ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา และต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิต และรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน

ข้อ 20. ประเภทของหน่วยกิตมี 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

20.1 “หน่วยกิตเรียน” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

20.2 “หน่วยกิตคำนวณรายภาค” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ในภาคการศึกษานั้น

20.3 “หน่วยกิตคำนวณสะสม” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ทั้งนี้รวมถึงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้งด้วย

20.4 “หน่วยกิตสอบได้” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C และ S ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ส่วนที่ 2

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 21. “ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนคุณวุฒิบัตร/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานคุณวุฒิบัตร/วิทยานิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

21.1 นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

21.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

21.3 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษิตตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาแบบ 1.1 และ แบบ 2.1 ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(2) นักศึกษาแบบ 1.2 และ แบบ 2.2 ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ 22. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจให้ความเห็นขอปรับขยายระยะเวลาการศึกษาออกไป จากระยะเวลาสูงสุดตามข้อ 21 ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ส่วนที่ 3

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 23. การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนคดียุติพันธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนการรับสมัคร

หมวด 4

คุณสมบัติอาจารย์

ส่วนที่ 1

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 24. อาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรหนึ่ง ๆ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

24.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(2) หลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

24.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 25

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน และคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อ 24.1 (1) และ 24.2 โดยอนุโลม

ส่วนที่ 2

อาจารย์ผู้สอน

ข้อ 25. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

25.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ส่วนที่ 3

อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 26. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

26.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ส่วนที่ 4

อาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบโครงร่าง

หรือสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 27. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบ โครงร่าง และสอบคณาจารย์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

27.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ

27.2 คุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

27.3 มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี

หมวด 5

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 28. ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

28.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่า

28.2 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่า

28.3 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา มหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

28.4 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาในระดับหนึ่งระดับใด ดังต่อไปนี้

(1) ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

(2) ปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับเกียรตินิยม

ข้อ 29. ผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพราะเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาเดิมมิได้

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ 30. การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 31. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 32. ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือระดับปริญญามหาบัณฑิต การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ให้แก่ส่วนทะเบียนและประมวลผลภายใน 60 วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 3

ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 33. ผู้เข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษา แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

33.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข

33.2 นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยจะต้องมีผลการศึกษามาตามข้อ 37.2

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา อาจรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษาดลองศึกษาได้ เว้นแต่หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรปริญญาคุณวุฒบัณฑิต แบบ 1

ข้อ 34. ผู้เข้าศึกษาโดยมิได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรใดๆ จากมหาวิทยาลัย แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

34.1 ผู้ร่วมฟังการบรรยาย คือ ผู้ร่วมฟังการบรรยายในบางรายวิชา

34.2 นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิต และผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาการรับเข้าศึกษาตามข้อ 34 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การลงทะเบียน

ส่วนที่ 1

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 35. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 36. ประเภทของการลงทะเบียนเรียน มีดังต่อไปนี้

36.1 นักศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

36.2 นักศึกษาปัจจุบัน ต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามหมวด 12 การลา ส่วนที่ 2 การลาพักการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37. ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

37.1 นักศึกษาสามัญ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตคุศนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตคุศนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นลำดับขั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในกำหนดการขอเพิ่มรายวิชาตามข้อ 40.2 และไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นขัดแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 37.1

การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามความในข้อ 37.1 จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

37.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ในภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรเต็มเวลาที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

รายวิชาที่นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทดลองศึกษาต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาไม่นับหน่วยกิต จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ข้อ 38. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา คุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้อยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

* ข้อ 38 แก้ไขครั้งที่ 1 โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 3

การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 39. หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

39.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

39.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ส่วนของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบ

39.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B, S หรือเทียบเท่า

39.4 การเทียบโอนหน่วยกิตคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระจะกระทำไม่ได้

39.5 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาเรียน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญา คุษฎีบัณฑิต จะขอเทียบโอนรายวิชาไม่ได้

39.6 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา ต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนอย่างน้อย ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

39.7 รายวิชาที่ศึกษามาแล้วเกิน 3 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น จะนำมาขอเทียบโอนไม่ได้

39.8 การพิจารณาคำขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่เกิน 3 ปี สาขาวิชาอาจจัดให้นักศึกษาทดสอบ ความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน เพื่อใช้ผลการทดสอบมาประกอบการพิจารณาก็ได้

39.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.10 เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ถูกเทียบโอนได้แล้ว และให้นับรวมหน่วยกิตของรายวิชานั้น เข้ากับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา พร้อมแสดง รายวิชาที่ถูกเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา

39.11 การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

39.12 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนในรายวิชาของสถาบันอื่นที่มีเนื้อหาและ คุณภาพเหมือนหรือคล้ายกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ส่วนที่ 4

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

ข้อ 40. การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

40.1 การขอเพิ่มและลดรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด 6 ส่วนที่ 2 การ ลงทะเบียนเรียน

40.2 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ 1 ถึง 2 ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 1 ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

40.3 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ 1 ถึง 5 ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 1 ถึง 2 ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) โดยรายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

40.4 การขอถอนรายวิชา กระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ 6 ถึง 12 ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 3 ถึง 4 ของภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) โดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

40.5 การขอลด และขอถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 37

40.6 การขอเพิ่ม และการขอลดรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

40.7 กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) หรือ แบบกลุ่มวิชา (Module) ให้นักศึกษาสามารถลดรายวิชา ได้ภายในสัปดาห์ที่ 1 หรือถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการศึกษาแต่ละรายวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ 5

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 41. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

41.1 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

41.2 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

41.3 นอกจากกรณีตาม 41.1 และ 41.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ C+ หรือ C โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด 7

การสอน

ส่วนที่ 1

การจัดการเรียนการสอน

ข้อ 42. การจัดการเรียนการสอน การกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษทำหน้าที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผล การเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

การทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 43. ในการทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิตได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทบัณฑิต ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3 คน

ทั้งนี้การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน อาจขอขยายจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 44. อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

44.1 ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่าง และจัดให้มีการเสนอโครงร่างคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

44.2 รับผิดชอบและควบคุมการทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างที่สอบผ่าน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

44.3 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย

44.4 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนและการใช้ภาษาในการเขียนคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

44.5 ติดตามและประเมินผลคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามแผนงาน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

44.6 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

44.7 เป็นกรรมการสอบ และเข้าสอบคณูนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในความดูแลด้วยทุกครั้ง

44.8 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคณูนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณูนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด 8

การสอบ

ส่วนที่ 1

การวัดผลรายวิชา

ข้อ 45. การวัดผลรายวิชาเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียน ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ สำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

นักศึกษาต้องมีการวัดผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยาย หรือได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 46. นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์วัดผลในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้วัดผลได้

ส่วนที่ 2

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ 47. การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี แผนก ข เป็นการวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ของนักศึกษา จะกระทำโดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้ง 2 อย่างก็ได้

ข้อ 48. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

48.1 สอบผ่านทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

48.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษา ละ 1 ครั้ง โดยสำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 50. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

50.1 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

50.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นกรรมการด้วยได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 51. เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบ ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และคณบดี

ข้อ 52. นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และหาก สอบไม่ผ่านในการสอบครั้งที่ 2 ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 3

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ 53. การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ศักยภาพ และความพร้อมของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ จะกระทำโดยการ สอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้ง 2 อย่างก็ได้

ข้อ 54. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่

54.1 นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

54.2 นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) แผน ก แบบ ก 1 มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

(2) แผน ก แบบ ก 2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีแต่มีระดับคะแนนแบบลำดับชั้น ในการประเมินผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษา สุดท้ายที่ผ่านมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3.50 หรือ มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 55. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบวัดคุณสมบัติภายใน 3 ภาคการศึกษา และต้องสอบผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 56. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยสำนักวิชาต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 57. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

57.1 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

57.2 อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการด้วยได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 58. นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และหากสอบไม่ผ่านในครั้งที่ 2 ให้ผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์สอบ โครงร่าง คุชฉีนิพนธ์

ส่วนที่ 4

การสอบโครงร่างคุชฉีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 59. การสอบโครงร่างคุชฉีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ ในการแก้ปัญหางานวิจัย

ข้อ 60. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบโครงร่างคุชฉีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

60.1 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

60.2 โครงร่างคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว

กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณุณิพนธ์บัณฑิต ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอสอบ โครงร่างคุณุณิพนธ์ได้

ข้อ 61. คณะกรรมการสอบโครงร่างคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

61.1 คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน

61.2 อาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

61.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ อย่างน้อย 1 คน เป็น กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการสอบ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ และต้องเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง โดยคณะกรรมการ สอบโครงร่างอาจเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้า อิสระก็ได้

คณะกรรมการสอบโครงร่างคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ 62. นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้รับอนุมัติโครงร่างคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

62.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ภายใน 2 ปีการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

62.2 หลักสูตรปริญญาคุณุณิพนธ์บัณฑิต ภายใน 3 ปีการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน และไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างคุณุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 62.1 และ 62.2 ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 63. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบ และการเปลี่ยนชื่อเรื่อง ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 64. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

64.1 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

(1) ปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข

(2) ปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิต แบบ 2

กรณีหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิต แบบ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ 21

64.2 กรณีสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติโครงร่างไม่น้อยกว่า 90 วัน

64.3 กรณีสอบสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติโครงร่าง ไม่น้อยกว่า 45 วัน

64.4 สอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

64.5 สอบผ่านประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 2 การสอบประมวลความรู้

ข้อ 65. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 64 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

65.1 ให้นักศึกษาขึ้นขอสอบพร้อมส่งฉบับร่างคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

65.2 ให้นักศึกษาขึ้นขอสอบพร้อมส่งฉบับร่างสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 66. คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

66.1 คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย

(1) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์ เป็นกรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำร่วมเป็นกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ด้วยได้

66.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

(1) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณบดีอาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วยได้

66.3 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

(1) คณบดี หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำ อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณบดี และได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ 67. คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ตรวจอ่านทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยการซักถาม หรือด้วยวิธีการใด สรุปลผลการสอบ และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ

ทั้งนี้ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติโครงร่างไว้ก่อนหน้านี และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ 68. การสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดไว้เป็นความลับ ประธานคณะกรรมการสอบ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ 69. เมื่อการสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ โดยประธานและกรรมการสอบมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

(2) ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบ

(3) ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบ ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษาสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ พร้อมแจ้งกำหนดการสอบครั้งที่ 2 ด้วย

ส่วนที่ 6

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ 70. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 71. การจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 72. นักศึกษาอาจขอยกเว้นการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้คะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าแทนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของคฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ

ข้อ 73. รูปแบบของคฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการพิมพ์คฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 74. นักศึกษาต้องส่งคฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบ จำนวน และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาที่ไม่ส่งคฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ ฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาคฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ 75. คฤณีพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ ทุกฉบับถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 10

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ 1

ระดับการประเมิน

ข้อ 76. การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและแต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0.00
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	-
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
V	ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)	-
W	การถอนรายวิชาตามเงื่อนไข (Withdrawn)	-
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)	-

ข้อ 77. การรายงานผลการสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ใช้คำที่แสดงระดับคุณภาพโดยรวมที่เหมาะสมกับการแสดงออกของนักศึกษาในการสอบ โดยเลือกจากคำดังต่อไปนี้

77.1 ดีมาก (Excellent) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับดีมาก โดยมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

77.2 ดี (Good) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจยิ่ง โดยมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

77.3 ผ่าน (Pass) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ โดยมีเนื้อหาสาระที่ต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย

77.4 ไม่ผ่าน (Fail) ใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรือการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ และนักศึกษายังไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงเนื้อหาสาระ และ/หรือวิธีการที่นักศึกษาใช้ทำคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยให้มีการรายงานผลการสอบคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่แสดงระดับคุณภาพเฉพาะข้อ 77.1 และ 77.2 ท้ายชื่อเรื่องคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

ข้อ 78. การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

78.1 การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น
- (2) เมื่อเปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เมื่อเปลี่ยนจาก M, X เมื่อส่วนทะเบียนและประมวลผลได้รับรายงานผลการศึกษาลำดับชั้นจาก

78.2 การให้สัญลักษณ์ F ที่นอกเหนือจากข้อ 78.1 จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (2) เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัย สำนักวิชา หรือหลักสูตรใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดจนสมควรได้ F

(3) เมื่อเปลี่ยนจาก I ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลการศึกษา หรือผลงานภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาถัดไป

(4) เมื่อเปลี่ยนจาก M ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาถัดไป

78.3 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือป่วยระหว่างสอบ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ โดยให้ปฏิบัติถูกต้องตามหมวด 12 การลา ส่วนที่ 1 การลาสอบ

(2) นักศึกษาลาสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

78.4 การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

78.5 การให้สัญลักษณ์ P ให้ใช้กับรายวิชาที่มีการสอน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการทำโครงการที่มีความต่อเนื่องล้ำเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป โดยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

78.6 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการสอบ หรือการวัดผลในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่เป็นลำดับขั้น หรือกำหนดไว้ว่าไม่นับหน่วยกิต
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร
- (3) การสอบประมวลความรู้
- (4) การสอบวัดคุณสมบัติ
- (5) การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

78.7 การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้ เมื่อการประเมินผลรายวิชา หรือการสอบในข้อ 83.6 ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

78.8 การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน เป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

78.9 การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ หรือหากปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามหมวด 12 การลา ส่วนที่ 2 การลาพักการศึกษาโดยอนุโลม
- (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามหมวด 12 การลา ส่วนที่ 2 การลาพักการศึกษา
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (5) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor) และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ
- (6) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิกระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

78.10 การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ส่วนทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษารายวิชานั้นตามกำหนด

ส่วนที่ 3

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 79. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 80. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 81. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

81.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

81.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

81.3 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

81.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I, M และ X ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคใด ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนั้นไว้ก่อน

หมวด 11

การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ 1

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ 82. การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้ในสาขาวิชาเดิมเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 83. การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม หรือการเปลี่ยนไปสู่ระดับต่ำกว่าเดิมก็ได้

ข้อ 84. นักศึกษาที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

84.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 54.2 และสอบวัดคุณสมบัติผ่านโดยได้สัญลักษณ์ S อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตในทันที โดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตเสียก่อนก็ได้

84.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแทนก็ได้

ข้อ 85. เมื่อมีการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เทียบโอนรายวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ในหมวด 6 การลงทะเบียน ส่วนที่ 3 การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 86. การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มต้นนับใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

ส่วนที่ 2

การย้ายสาขาวิชา

ข้อ 87. นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

87.1 ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

87.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาย้ายสังกัด คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 88. นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ข้อ 89. การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยนแปลงการศึกษา

ข้อ 90. นักศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสำนักวิชา คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ต้องแจ้งส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวด 12

การลา

ส่วนที่ 1

การลาสอบ

ข้อ 91. การลาป่วย หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้น จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ หรือนักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และขออนุมัติจากคณบดี

ข้อ 92. การขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัยให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และขออนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ 2

การลาพักการศึกษา

ข้อ 93. นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษา ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

93.1 นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

93.2 นักศึกษาป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

93.3 นักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผลก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 94. เมื่อนักศึกษามีเหตุอันพึงวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีโดยเร็วที่สุดและให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 95. การลาพักการศึกษาตามข้อ 93 และ 94 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

ข้อ 96. ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น

ข้อ 97. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว มิฉะนั้น จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 98. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการอนุมัติให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 99. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาและได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเหมือนกับก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวด 13

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 100. นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

100.1 เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ 28

100.2 เมื่อศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว

100.3 เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี ต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

100.4 เมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น (ถ้ามี) โดยนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

100.5 นักศึกษาทดลองศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือไม่ผ่านตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรกำหนด เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

100.6 นักศึกษาสามัญซึ่งได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

100.7 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 2

100.8 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 2 เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาสู่ระดับปริญญาโทบัณฑิต

100.9 สอบไม่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 62

100.10 สอบไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในการสอบครั้งที่ 2

100.11 เมื่อไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 2 การจัดการศึกษา ส่วนที่ 2 ระยะเวลาการศึกษา

100.12 เมื่อมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะกระทำผิดข้อบังคับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

100.13 ถึงแก่กรรม

หมวด 14

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 101. การสำเร็จการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

101.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

101.2 ปริญญามหาบัณฑิต

(1) แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(2) แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(3) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

101.3 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(1) แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบดุษฎีนิพนธ์ ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการพิจารณาภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

(2) แบบ 2 ศีกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอคุณวุฒินิพนธ์และสอบผ่านการสอบคุณวุฒินิพนธ์ ผลงานคุณวุฒินิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวด 8 การสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ผลงานคุณวุฒินิพนธ์/วิทยานิพนธ์ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นไปเงื่อนไขของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 102. ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

102.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

102.2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต 3 ภาคการศึกษา

(2) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อจากระดับปริญญาโทบัณฑิต 5

ภาคการศึกษา

(3) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อจากระดับปริญญาบัณฑิต 7 ภาค

การศึกษา

102.3 เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 101

102.4 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

102.5 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 103. การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 102 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

103.1 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อส่วนทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติในภาคการศึกษานั้น

103.2 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุใดก็ตาม คำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาจะถือเป็นโมฆะ และนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องใหม่อีกครั้งหนึ่งในภาคการศึกษาถัดไป โดยมีต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตอีก ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ 104. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 102 แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป ต้องยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 105. การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และสมควรได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 106. สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2554 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554

พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง